

事務室では本校を卒業された方へ、各種証明書の交付業務を行っています。

- 交付できる証明書の種類、手数料、交付に必要な日数は次の通りです。

証明書の種類	手数料（1通）	交付日数
卒業証明書	320円	約1～2日
成績証明書	320円	約2日
単位修得証明書	320円	約2日

- ※ 英文証明書は交付までに上記以上に日数がかかりますので、早めにお申し込みください。
英文の証明書を希望される場合は、証明書交付願の証明書の種類の欄に「英文」と明記してください。
また、氏名の欄も漢字・ローマ字両方で表記して下さい。

- 証明書の申請方法

下記のいずれかの方法で申請ください。Eメール、FAX等では受付できませんのでご注意ください。

(1) 来校される場合

事務室にある「証明書交付願」に必要事項を記入し、提出してください。（ダウンロードできます。）

- ・本人（受取人）確認のため、身分証明書（運転免許証、健康保険証等）をご持参ください。
- ・代理人が来られる場合は、交付願に必ず本人のハンコを押し、委任状欄を記入してください。
- ・窓口の受付時間 AM8時30分～PM5時00分 ※土・日・祝日・休日除く
- ※事前に電話にて申請の連絡を頂ければ、来校時にお待たせせずにお渡しできます。

(2) 郵送される場合

下記の必要書類を事務室宛に送付してください。

	必要書類	備 考
1	証明書交付願	様式をダウンロードし、必要事項を記入してください。 記載内容の確認が必要な場合があります。欄外に電話番号を記入してください。
2	身分証明書の写し	使用後は証明書を併せて返却します。
3	送付先	証明書交付願に記入してある現住所以外に送付を希望される場合、送付先の郵便番号・住所・宛名の記入してあるメモを同封してください。
4	手数料	証明書1通につき320円が必要です。
5	返信用郵送料	証明書の枚数に合わせて不足しないようにしてください。 速達希望の方は、速達料金 260円 を下記に加算して送付してください。 目安) 卒業証明書1通の場合 84円 卒業証明書2通の場合 94円 成績・単位修得証明書2通までの場合 120円 これ以外の場合は考慮して送付してください。

- ※ 卒業証明書1通の場合は、
手数料320円+郵送料84円=400円の「郵送定額小為替証書」+郵便切手4円 が便利です。
・郵送先 〒939-0341 富山県射水市三ヶ 1520-1 小杉高等学校 事務室 行
・郵送の場合、前述の交付日数に、郵送に要する日数が加わります。

(3) 電子申請サービス利用の場合

リンク先から申請手続きできます⇒[富山県電子申請サービス](#)（外部サイトへリンク）

- ・「証明書交付願（小杉高等学校）」のフォームに必要事項を入力し、身分証明書（顔写真がわかるもの）の画像データをアップロードの上、送信してください。
- ・申請完了後に送付されるメールに支払用URLが記載されていますので、メールの案内に従い、支払額（発行手数料と郵送料）をクレジットカードまたはPay-easyで納付してください。

- ご不明の点があれば、お気軽にお問合わせください。TEL 0766-55-0043
（受付時間 AM8時30分～PM5時00分 ※土・日・祝日・休日除く）