

保護者 各位

富山県立小杉高等学校
校長 亀遊 知子

「安心安全メール」の出欠等連絡機能の利用開始について（お知らせ）

日頃より、本校の教育活動にご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

このたび、緊急時や学校からの各種連絡に利用しております、「安心安全メール」について、追加機能である出欠等連絡機能の運用を開始します。これまで出欠等につきましては、8時以降に電話でご連絡いただいていたましたが、下記のとおり原則メールで行っていただくこととします。

なお、利用方法につきましては、(裏面)の資料をご覧くださいませよう、お願いいたします。

記

1 出欠等連絡について

(1) 次の①～⑨の場合は、「安心安全メール」の出欠等連絡機能（「欠席・遅刻・早退届」）にて、ご連絡願います。

- ① 発熱
- ② 頭痛
- ③ かぜ症状（鼻水、鼻づまり、のどの痛み、咳、悪寒など）
- ④ 腹痛・下痢
- ⑤ 吐き気・嘔吐
- ⑥ 発疹
- ⑦ 上記（①～⑥）以外の体調不良
- ⑧ 通院（第三者加害行為（交通事故・傷害など）によるものを除く）
- ⑨ 自己都合

※ ご連絡いただいた後に、具体的な内容確認のため折り返し電話をさせていただく場合があります。

(2) 次の①～③の場合は、従来どおり電話にてご連絡願います。

- ① インフルエンザや新型コロナウイルス感染症等の学校感染症に罹患した場合
- ② 忌引による場合
- ③ 詳細な説明や個別の相談が必要な場合

(3) 受付時間について

- ① 「安心安全メール」の場合は、随時連絡いただけますが、当日の8時15分までにお願いいたします。
- ② お電話の場合は、8時10分～8時25分の間をお願いいたします。
なお、8時10分以前は留守番電話の設定となっておりますので、ご注意ください。

2 利用開始日

- ・ 令和6年3月4日（月）の出欠等連絡より開始します。
- ・ 「安心安全メール」への入力、3月1日（金）17時00分以降より可能です。

3 その他

- ・ 送信は必ず保護者の方が責任を持って行ってください。
- ・ 土日の模試や検定等の欠席連絡についても、平日と同様に利用できます。
- ・ 「安心安全メール」にご登録されていない場合や、ご利用できない場合は担当までご連絡ください。

【お問い合わせ先】

富山県立小杉高等学校 担当：山東
TEL：0766-55-3781

学校への欠席・遅刻・早退連絡について（3月4日開始）

次のいずれかの方法で、欠席・遅刻・早退の連絡をしていただきますようお願いいたします。

----- 届け出方法 -----

（1）あんしんメールアプリ 又は メールによる連絡

- ※ 当日8：15までにお願ひします。アプリやメールによる連絡は前日でも構いません。
- ※ 兄弟姉妹が一緒に欠席等の場合は、各兄弟姉妹分の届け出をお願いします。

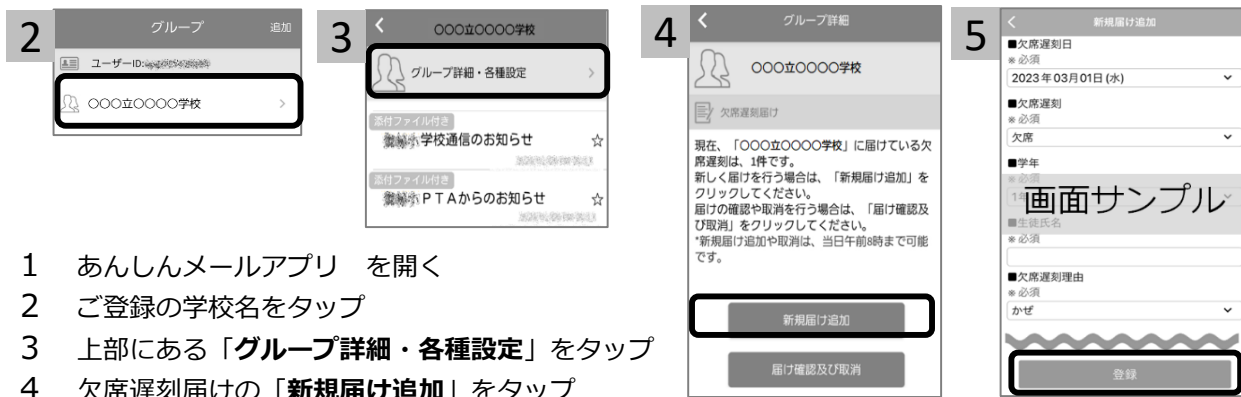
（2）電話による連絡

- ※ 当日8：10以降、8：25までにお願ひします

■ アプリによる欠席・遅刻・早退届け 提出方法 ■

【注意】「あんしんメールアプリ」をご利用中の方は、下記の手順に沿って届け出をお願いいたします。
アプリをご利用されていない方は、新規にて「あんしんメールアプリ」のインストール 及び
「あんしんメールアプリ」で学校への登録が必要です。
「あんしんメールアプリ」のインストール方法等は、「安心メール登録のしかた」をご覧ください。

あんしんメールアプリによる欠席・遅刻・早退届の提出は、以下の手順でお願いします。



- 1 あんしんメールアプリ を開く
- 2 ご登録の学校名をタップ
- 3 上部にある「グループ詳細・各種設定」をタップ
- 4 欠席遅刻届けの「新規届け追加」をタップ
- 5 必要事項を選択・入力
- 6 入力後、「登録」をタップ

以上で、届け出 完了となります。

※届け出内容を確認や取り消したい場合は、『届け確認及び取消』より操作してください。

■ メールによる欠席・遅刻・早退届け 提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻・早退届の提出は、以下の手順でお願いします。

1 欠席・遅刻・早退届専用メールアドレスへ空メールを送信

« abs-ksgk@ansin-anzen.jp »

※ QRコードが読み取れない場合は、新規メール作成画面より上記の専用メールアドレスを手入力し、空メールを送信してください。

- 2 返信メール本文中のURLをクリックし、「新規届け追加」をクリック
- 3 必要事項を入力後、画面下部「入力内容確認」をクリック
- 4 入力内容に誤りがないか確認後、画面下部「登録」をクリック

以上で、届け出 完了となります。

1

欠席・遅刻・早退届け出
メールアドレスQRコード

◆ 空メール送信後、返信メールが届かない場合 ◆

以下の原因が考えられます。お手数をおかけしますが、下記の内容をご確認ください。

- ① 迷惑メールフォルダをご確認くださいませようお願いいたします。
- ② ドメイン（anzen.jp）指定受信の設定をお願いします。

■ドメイン指定受信設定方法→



◆ その他 欠席・遅刻・早退届け出に関するお問い合わせ ◆

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp（受付時間：平日9時～16時）へメールにてお問い合わせください。